

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 34»



В.В. Стеницина

(подпись)
«02» сентября 2024г.

Приказ от 02.09.2024 г. № 215

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению эвакуации обучающихся и персонала из здания школы при возникновении ЧС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция разработана для работников МБОУ «Школа № 34» (школа), проводящих эвакуацию учащихся из здания школы при возникновении чрезвычайной ситуации.
- 1.2. Чрезвычайная ситуация (ЧС) – это обстановка в здании (помещении или на определенной территории), сложившаяся в результате аварии, катастрофы, стихийного бедствия или иных угрожающих факторов, которая может повлечь или повлекла человеческие жертвы, ущерб здоровью людей и окружающей природной среде, нарушение условий жизнедеятельности людей.
- 1.3. Эвакуация из здания школы – это комплекс мероприятий по организованному выводу из помещений образовательной организации в безопасное место больших групп людей.
- 1.4. При возникновении чрезвычайной ситуации в здании школы основной задачей является - эвакуация учащихся и персонала.

2. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭВАКУАЦИИ

- 2.1. В случае обнаружения признаков возникновения ЧС имеющаяся информация докладывается директору школы или замещающему его должностному лицу.
- 2.2. Директор школы (замещающее его должностное лицо) незамедлительно осуществляет проверку и оценку поступившей информации.
- 2.3. При подтверждении сведений о возникновении потенциальной опасности жизни и здоровью людей (задымление, неконтролируемое горение, обрушение инженерных конструкций, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, телефонное, электронное или письменное сообщение о заложенном взрывном устройстве и т.д.) директор школы (замещающее его должностное лицо):
 - дает распоряжение персоналу школы о **заблаговременной** или **экстренной** (срочной) эвакуации обучающихся;
 - сообщает в Управление образования и молодежной политики города Рязани о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - забирает печать и наиболее ценную документацию;
 - извещает (в случае экстренной эвакуации в холодное время года) руководство учреждений о необходимости размещения учащихся;
 - контролирует ход проведения эвакуации.
- 2.4. Сигналом для начала эвакуации при ЧС служит звуковое текстовое сообщение, передаваемое по громкоговорящей связи.
- 2.5. Эвакуация начинается с помещений, наиболее приближенных к источникам опасности, и проводится через ближайший и (или) наиболее защищенный от опасных факторов эвакуационный выход в соответствии с планами эвакуации, размещенными в каждом кабинете и коридорах всех этажей здания школы.
- 2.6. Порядок действий работников школы и технического персонала:

Секретарь:

- отключает оборудование и свет в приемной;
- забирает трудовые книжки, следует к месту сбора.

Зам.директора по АХР :

- вызывает по телефонам (112; 02; 03; 29-62-00, 51-38-18 (УФСБ) необходимые экстренные и оперативные службы;

- дает поручение техническому персоналу на открытие эвакуационных выходов;
- организует встречу и сопровождение экстренных и оперативных служб;
- обеспечивает при необходимости прекращение подачи газа, электричества и воды.

Зам.директора по УВР:

- оповещает о ЧС пищеблок и комбинированные мастерские;
- собирает и докладывает директору школы обобщенную информацию о численности эвакуированных обучающихся.

Дежурный по школе:

- организует обследование кабинетов и иных помещений для выявления оставшихся учащихся;
- докладывает зам.директора по УВР о результатах проверки помещений.

Уборщики служебных помещений:

- открывают эвакуационные выходы;
- дублируют на обслуживаемых этажах оповещение о начале эвакуации;
- проверяют на своем этаже кабинеты и иные помещения для выявления оставшихся учащихся;
- докладывают дежурному по школе об окончании эвакуации на своем этаже и покидают здание школы.

Рабочий по обслуживанию:

- открывает въездные ворота для проезда оперативных и аварийных служб;
- оказывает при необходимости содействие зам.директора по АХР в прекращении подачи газа, электроэнергии и воды.

Медсестра:

- забирает с собой аптечку скорой помощи;
- оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим.

Учителя:

- организуют эвакуацию учащихся за пределы школы;
- доводят по зам.директора по УВР число эвакуированных учащихся.

2.7. При проведении эвакуации учитель обязан:

- предупредить учащихся о недопустимости паники, соблюдении техники безопасности при передвижении колонной во время эвакуации;
- организовать закрытие окон, отключение оборудования, выключение света, сбор личных вещей учащихся;
- ознакомиться с «Планом эвакуации из кабинета»;
- выйти в коридор, первым оценить ситуацию и убедиться в том, что предполагаемое направление движения (в соответствии с планом эвакуации из кабинета) свободно;
- построить учащихся перед дверным проемом в колонну подвое с таким расчетом, чтобы учащиеся, имеющие значительную степень потери зрения, либо физические недостатки, ограничивающие быстрое передвижение при эвакуации, находились рядом с учителем;
- находиться впереди колонны и направлять ее к нужному выходу;
- начать ускоренное движение колонны к ближайшему и (или) наиболее безопасному эвакуационному выходу (замыкающий прикрывает дверь, оставляет ключ в замке, не запирая);
- спускаясь по лестнице, двигаться организованно по одной стороне лестничного марша;
- вывести учащихся из здания школы к месту сбора (*определяется заранее*), проверить наличие учащихся, доложить информацию зам.директора по УВР.

Примечание:

а) все, кто не присутствует в классе во время сигнала тревоги (например, находится в туалете, коридоре и т.п.), должны немедленно вернуться в класс или присоединиться к любому классу, начавшему эвакуацию. Покинув здание школы, **обязательно** присоединиться к своему классу, на безопасной площадке.

б) в случае подачи сигнала к эвакуации – учитель, находящийся в классе (ведущий урок), несет ответственность за учеников этого класса. Если сигнал прозвучал на перемене - ответственность за эвакуацию учащихся из школы несет учитель, у которого будет урок по расписанию.

Свободные от занятий учителя, а также незадействованные в освобождении выходов из школы технические работники, следуют к кабинету директора для получения указаний об организации эвакуации.

в) при **экстренной** (срочной) эвакуации портфели и сумки оставить в кабинете.

3.ОСОБЕННОСТИ ЭВАКУАЦИИ В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ

3.1. В случае **заблаговременной** эвакуации (*при отсутствии подтвержденной информации о наличии угрозы жизни и здоровью людей*) колонна учащихся сопровождается учителем в гардероб, школьники забирают верхнюю одежду, обувь и следуют к установленному месту сбора.

3.2. В случае **экстренной** эвакуации колонны учащихся покидают здание школы без верхней одежды и укрываются в находящихся поблизости отапливаемых помещениях учреждений, организаций, с которыми заключен договор о размещении учащихся в случае ЧС. (*места размещения школьников определяются заранее по договоренности с руководством учреждений*).

4 .ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В зависимости от сложившейся аварийной ситуации (пожар, радиационное поражение, угроза взрыва) необходимо принять меры к защите органов дыхания и кожных покровов.

4.2. Если эвакуация через планируемый запасной выход невозможна, то необходимо принять меры для эвакуации через другой запасной выход.

4.3. Оказание первой медицинской помощи проводится, в зависимости от вида поражения, медперсоналом и учителями.

4.4. При угрозе обрушения здания, сработки взрывного устройства необходимо отвести учащихся на безопасное расстояние.

План эвакуации учащихся в экстренных ситуациях в МБОУ «Школа № 34».

В случае возникновения чрезвычайной ситуации эвакуация учащихся проводится по следующему плану:

1. Эвакуация.

1.1. Услышав тревогу, ученики в сопровождении учителя покидают кабинеты и идут по маршруту эвакуации к сборному пункту. В зависимости от сложности ситуации учителя дают учащимся возможность взять с собой школьные принадлежности и одеться в гардеробе.

1.2 Учитель берет с собой классный журнал, проверяет, все ли дети покинули помещение, и закрывает кабинет на ключ.

1.3 Выйдя к лестнице, учащиеся одного класса должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно спуститься, придерживаясь правой стороны лестницы, не допуская, чтобы отдельные учащиеся или целые классы обгоняли друг друга.

1.4 Все, кто не присутствует в классе во время сигнала тревоги (например, находится в туалете, учительской, столовой, библиотеке и т.д.) должны немедленно идти к месту сбора и присоединиться к своему классу или группе.

1.5 За эвакуацию детей отвечает работающий с ними в данный момент учитель, который отводит детей к месту сбора.

2. Сбор.

2.1 Место сбора - стадион школы.

2.2 По пришествии на место сбора, каждый класс должен занять свое, заранее определенное, место и находиться там, не расходясь.

2.3 Доставка верхней одежды из раздевалок проводится только после оставления школы учащимися, специальными группами из состава персонала школы.

3. Перекличка.

3.1 По прибытии классов на место сбора немедленно должна быть проведена перекличка по спискам.

3.2 Каждый учитель, проводивший занятие, должен немедленно сообщить директору (дежурному администратору в отсутствие директора) о присутствии своего класса в полном составе.

3.3 Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно приступить к его поискам. При этом нельзя пропустить ни одного места, где бы мог спрятаться ребенок.

4. Действия работников школы.

В случае экстремальной ситуации обслуживающий технический персонал действует по следующему плану:

4.1 Администрация и технические работники открывают двери запасных выходов и следят за организованным выходом учащихся из здания школы.

4.2 Учителя, ведущие уроки, по сигналу тревоги быстро выводят учащихся из классов, соблюдая строгую последовательность согласно схеме эвакуации. При движении соблюдают тишину, следуя без паники и суеты.

4.3 Порядок движения:

1-ый этаж, кабинеты 301 и 313 выходят через главный вход и дверь запасного выхода у кабинета № 118;

2-й этаж выходит через дверь выхода у кабинета №107;

3-й этаж выходит через дверь запасного выхода у кабинета №113.

4.4 Заместитель директора по УР проверяют 3-й этаж и докладывают директору или заместителю директора по АХР об эвакуации учащихся с 3-го этажа.

4.5 Заместитель директора по УР проверяют 2-й этаж и докладывают директору или заместителю директора по АХР об эвакуации учащихся с 2-го этажа.

4.6 Заместитель директора по УР проверяют 1-й этаж и докладывают директору или заместителю директора по АХР об эвакуации учащихся с 1-го этажа.

4.7. Директор школы или заместитель директора по АХР сообщают о случившемся в следующие организации:

- Служба спасения/Пожарная служба 112, 500-460

4.8 Работники столовой по сигналу эвакуации отключают все электроприборы и покидают помещение.

4.9 По прибытии пожарной охраны, милиции, ГО ЧС директор школы (или дежурный администратор) информирует их о том, все ли люди безопасно эвакуированы.

Ответственный: _____ /В.Н. Андреянов/