

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 34
имени Героя Российской Федерации П.В. Кривова»
390026, г.Рязань, ул. Стройкова, д. 86

Обсуждено и принято
на заседании педсовета
МБОУ «Школа №34» г. Рязани
(протокол № 05 от 19.02.2024 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа №34» г. Рязани
В.В. Стеницина
Введено в действие приказом по школе
№ 55 от 15.03.2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 34 имени Героя Российской Федерации П.В. Кривова»

I. Основные положения.

1.1. Настоящие ПРАВИЛА приема граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 34 имени Героя Российской Федерации П.В. Кривова» (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 07.02.2011 г. № 03-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения», Уставом школы.

1.2. Сроки подачи заявлений в первые классы на следующий учебный год.

- с **1 апреля** текущего года для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём;
- с **6 июля** текущего года для родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

1.3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени

заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в МБОУ «Школа № 34».

1.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Форма заявления размещается МБОУ «Школа № 34» на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.5. Основанием для отказа в приеме заявления в МБОУ «Школа № 34» является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

1.6. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа № 34» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «Школа № 34» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», **по месту жительства их семей.**

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях **по месту жительства** независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков и психотропных средств; сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; сотрудников уголовно-исполнительной системы; сотрудников таможенных органов; сотрудников росгвардии).

1.8. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на

обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.9. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается **1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.

1.10. Зачисление детей, указанных в п. 1.19. в первый класс МБОУ «Школа № 34» на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации **в течение 3-х рабочих дней** после завершения приёма всех заявлений и документов, т.е. **после 30 июня** текущего года.

1.11. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

1.12. Зачисление детей, указанных в п. 1.11. в первый класс МБОУ «Школа № 34» на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение **5-ти рабочих дней** после приёма заявления и документов.

II. Деятельность ОУ

2.1. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация МБОУ «Школа № 34»:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- размещает на информационном стенде в МБОУ «Школа № 34», на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт администрации города Рязани о закрепленной территории в части касающейся конкретного учреждения, а также информацию о количестве мест в первых классах;
- утверждает график приема документов в ОУ;
- размещает на информационном стенде в МБОУ «Школа № 34», на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

Приказ МБОУ «Школа № 34» о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), **контактные телефоны ответственных лиц в ОУ за прием в первый класс**, образец заявления о приеме, список необходимых документов для приема в ОУ, график приема заявлений и

документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.2. Заявители имеют право подать заявление и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа № 34»;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте МБОУ «Школа № 34»;
- через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

Заявления и документы на обучение, поступившие в ОУ посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ранее 1 апреля текущего года, администрацией школы не рассматриваются и в электронном реестре системы Электронная школа не регистрируются, о чем должно быть сообщено заявителю обратным письмом с уведомлением.

2.3. При приеме заявлений через ЕПГУ, посредством электронной почты, официального сайта учреждения в сети Интернет ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде:

- проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, по электронной почте, через официальный сайт школы в сети Интернет не реже одного раза в рабочий день;
- изучает поступившие заявления.

2.4. При приеме заявления непосредственно в общеобразовательном учреждении, ответственный за прием заявлений в электронном виде в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления **в день обращения** путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

2.5. МБОУ «Школа № 34» обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить **оригиналы вышеуказанных документов.**

2.7. Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, братья и (или) сестры которого обучаются в МБОУ «Школа № 34», родители предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;
- документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

Наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ «Школа № 34», проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной информационной системе «Барс. Образование – Электронная школа».

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. Копии представленных при приеме документов хранятся в МБОУ «Школа № 34» на время обучения гражданина.

2.11. Должностным лицам запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.12. Должностное лицо МБОУ «Школа № 34» регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью МБОУ «Школа № 34».

2.13. Зачисление детей, указанных в п. 1.09. в первый класс МБОУ «Школа № 34» на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации **в течение 3-х рабочих дней** после завершения приёма всех заявлений и документов, **т. е. после 30 июня текущего года.**

Зачисление детей, указанных в п. 1.11. в первый класс МБОУ «Школа № 34» на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5-ти рабочих дней текущего года после приёма заявления и документов.

2.14. На информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Школа № 34» в сети Интернет размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с приказом о зачислении осуществляется лично непосредственно в образовательной организации, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 34», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок приёма граждан в МБОУ «Школа № 34», ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях

3.1 Для поступления в МБОУ «Школа № 34» для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора школы заявление о приёме с приложением следующих документов:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность с предоставлением оригинала;
- копии свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала;
- личного дела обучающегося с прежнего места обучения;
- выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых), триместровых и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года).

3.2. Для поступления в МБОУ «Школа № 34» для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Школы заявление о приёме с приложением следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (оригинал);
- личного дела обучающегося с прежнего места обучения;
- выписки из ведомости успеваемости с указанием полугодовых и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года).

3.3. Для поступления в МБОУ «Школа № 34» для прохождения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, их родители (законные представители) представляют на имя директора учреждения заявление о приёме с приложением следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (оригинал);
- справки из учреждения начального или среднего профессионального образования о подтверждении обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, оформленной на бланке государственного образца.

3.4. При отсутствии документов, подтверждающих обучение гражданина ранее в другом образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего образования (беженцы, вынужденные переселенцы), директор МБОУ «Школа № 34» в срок не позднее 2 рабочих дней с даты обращения создает из числа педагогов комиссию для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

Срок работы комиссии не должен превышать 5-ти рабочих дней.

Результат работы комиссии оформляется соответствующим протоколом с приложением материалов, используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.5. МБОУ «Школа № 34» вправе отказать в приёме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест.

IV. Основание для отказа в приёме граждан в образовательное учреждение.

В приёме граждан в МБОУ «Школа № 34» может быть отказано в следующих случаях:

4.1. При обращении с заявлением о приёме на обучение граждан старше 18 лет.

4.2. При обращении с заявлением о приёме на обучение на ступень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня – начального общего образования.

4.3. При обращении с заявлением о приёме в 10 класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании.

4.4. При отсутствии свободных мест в школе.